

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Alejandro Noriega Cruz</u>	CUI:	<u>2115 - 00755 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1615-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7508557-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1403997754</u>	Serie:	<u>B3054C3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de julio al 31 de Diciembre 2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en imprimir fichas de las colecciones registradas
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

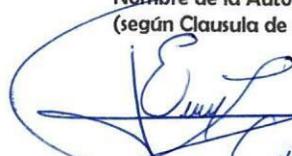
Jorge Alejandro Noriega Cruz.

Licenciado Luis Carlos Escobar, Sub Jefe de Registro de Bienes Culturales

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
  
Lic. Luis Carlos Escobar  
SUB-JEFE  
DEPTO. DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)